



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2024 № 59
г. Батайск

**Об установлении понижающих коэффициентов к
нормативам потребления коммунальных услуг по холодному
водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по муниципальному образованию «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Установить понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению в жилых помещениях согласно приложению № 1.

2. Установить понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной услуги по водоотведению в жилых помещениях согласно приложению № 2.

3. Возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства выпадающих доходов от применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях осуществляется посредством предоставления субсидий за счет средств областного и местного бюджетов в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации города Батайска.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Батайска провести информационно-разъяснительную работу с населением и исполнителями коммунальных услуг о принятии настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 09.02.2022 № 239 «Об установлении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В. и заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 19.01.2024 № 59

**Понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной
услуги по холодному водоснабжению в жилых помещениях**

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Норматив потребления (куб. м. / чел. в мес.)	Понижающий коэффициент к нормативу потребления	Норматив потребления с учётом понижающего коэффициента (куб. м. / чел. в мес.)
На период (01.01.2024 - 31.12.2024)				
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем			
1.1	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,24 куб. м./чел. в месяц	7,36	0,9076	6,6799

1.2	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,26 куб. м./чел. в месяц	7,56	0,88644	6,7015
2.	Многоквартирные и жилые дома с водоразборной колонкой			
2.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 1,2 куб. м./чел. в месяц	1,64	0,7834	1,2848

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 19.01.2024 № 59

Понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной услуги по водоотведению в жилых помещениях

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Норматив потребления (куб. м. / чел. в мес.)	Понижающий коэффициент к нормативу потребления	Норматив потребления с учётом понижающего коэффициента (куб. м. / чел. в мес.)
На период (01.01.2024 - 31.12.2024)				
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем			
1.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,24 куб. м./чел. в месяц	7,36	0,89025	6,5522
1.2.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,26 куб. м./чел. в месяц	7,56	0,86952	6,5736

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.01.2024 № 64 г. Батайск Об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в 2024 году

В целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по городу Батайску согласно «Положению о порядке приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области», утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Привести размер платы граждан города Батайска, проживающих в многоквартирных домах, за коммунальные услуги: отопление и горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева», в соответствие с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов, при котором рост платы граждан за каждый вид коммунальной услуги не превысит индекс максимального роста и (или) рост совокупного размера платы за коммунальные услуги не превысит предельных индексов по городу Батайску.

2. Установить, что величина снижения размера платы граждан за коммунальные услуги по городу Батайску определяется при неизменном наборе и объеме потребляемых коммунальных услуг.

3. В первом полугодии, с 01.01.2024 по 30.06.2024, снизить уровень платежей граждан за коммунальные услуги: горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева», отопление, определив его в процентах от установленного экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию по теплоснабжающей организации:

- 3.1. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу:
- ул. Кулагина, дом № 1А, ул. Ленина, дома № 199, 199А, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 215, 215А, 217, 219; ул. Энгельса, дома № 412, 412А, 416, 418, 420 - 64,92969%;
 - микрорайон Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 - 64,50862 %;
 - ул. Оржоникидзе, дома № 118, 124; ул. Индустриальная, дом № 1А - 56,34199 %;
 - ул. К. Цеткина, дома № 157, 159, 176, 188, 190, ул. Оржоникидзе, дома № 197А, 197Б, ул. Мичурина, дом № 7, ул. Панфилова, дома № 5, 20, 22, 22А, 22Б, 24, 24А, 26, 28, ул. Энгельса, дома № 422, 422А, 424, 424А, 426, 428, пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, пер. Ростовский дома № 1, 2, 3, 5, 6 - 70,67959%.

3.2. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов - 73,04487 %.

4. Во втором полугодии, с 01.07.2024 по 31.12.2024, снизить уровень платежей граждан за коммунальные услуги: горячее водоснабжение, горячее

водоснабжение в части «подогрева», отопление, определив его в процентах от установленного экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию по теплоснабжающим организациям:

4.1. Горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева»:

4.1.1. Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ростовский территориальный участок для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Книжный, дома № 8, 12, 13, 15, ул. Ключевая, дома № 4, 6, 8 - 77,43365 %.

4.1.2. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 - 54,07887 %.

4.1.3. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, ул. Панфилова, дома № 5, ул. Энгельса, дома № 422А, 424, 424А, 428 - 59,25214.

4.1.4. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Индустриальная, дом № 1А - 47,23259 %;

4.1.5. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов - 62,33494 %.

4.2. Отопление:

4.2.1. Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ростовский территориальный участок для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Книжный, дома № 8, 12, 13, 15, ул. Ключевая, дома № 4, 6, 8 - 77,43365 %.

4.2.2. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Кулагина, дом № 1А, ул. Ленина, дома № 199, 199А, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 215, 215А, 217, 219; ул. Энгельса, дома № 412, 412А, 416, 418, 420 - 49,70954 %.

4.2.3. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: микрорайон Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 - 49,38717 %.

4.2.4. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Орджоникидзе, дома № 118, 124; ул. Индустриальная, дом № 1А - 47,23259 %.

4.2.5. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. К. Цеткина, дома № 157, 159, 176, 188, 190, ул. Орджоникидзе, дома № 197А, 197Б, ул. Мичурина, дом № 7, ул. Панфилова, дома № 5, 20, 22, 22А, 22Б, 24, 24 А, 26, 28, ул. Энгельса, дома № 422, 422А, 424, 424А, 426, 428, пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, пер. Ростовский дома № 1, 2, 3, 5, 6 - 54,11160 %.

4.2.6. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов - 62,33494 %.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024, и действует до 31.12.2024 включительно.

6. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Калганова С.В. и заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

**Глава Администрации
города Батайска**

Р.П. Волошин

**Постановление вносит
отдел экономики, инвестиционной
политики и стратегического развития
Администрации города Батайска**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2024 № 70
г. Батайск**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Яковенко Е.В.

**Глава Администрации
города Батайска**

Р.П. Волошин

**Постановление вносит
Управление по архитектуре
и градостроительству города Батайска**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели услуги: заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал. (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях органа местного самоуправления (далее – Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://батайск-официальный.рф/Organ_ADM/uaig).

3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu.ru>) (далее – Региональный реестр).

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (Ростовская область, город Батайск, ул. Ворошилова, 189, Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в Уполномоченном органе при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Пенсионным фондом Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр).

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги -10 рабочих дней.

2.5.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.4.1. Административного регламента.

2.5.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) Заявление;

в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон №63-ФЗ), при обращении посредством Регионального портала;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) Запрещается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2) Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

3) Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 в электронной форме или в форме электронных документов,

заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

Заявление о предоставлении услуги подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок 5 рабочих дней.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги либо вручается лично.

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Регионального портала и (или) в МФЦ либо вручается лично.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.12.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ИСММФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.12.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограничений возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.15.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

2.15.3. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

рассмотрение документов и сведений;

осмотр объекта;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже одного раза в квартал.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной (муниципальной) услуги.

4.3.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления; за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.5. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.5.2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части

1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предо-

ставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее двух рабочих дней

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган(при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение тридцати рабочих дней.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в срок _____ не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

Начальнику Управления по архитектуре
и градостроительству города Батайска,
главному архитектору

От _____
(Ф.И.О. для граждан; полное наименование
организации - для юридических лиц)
документ, подтверждающий полномочия
действовать от имени заявителя
почтовый адрес заявителя
Вариант для юридического лица
ОГРН
свидетельство о государственной регистрации
заявителя в ЕГРЮЛ

адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Адрес земельного участка _____

Работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства проведены в соответствии с разрешением на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии параметров строительства (реконструкции) (выбрать)

Вид строительных работ _____

Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства _____

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства _____

Площадь объекта до реконструкции _____

Площадь объекта после реконструкции _____

Укажите виды работ: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли

Укажите основные материалы _____

Приложение: (документы, которые представил заявитель)

Подпись _____ Дата _____

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Бланк УАиГ
города Батайска

Кому: _____
Куда: _____

РЕШЕНИЕ

Рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» принята решение об отказе по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основания для начала процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка документов на наличие / отсутствие оснований для отказа в приеме документов	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и даты), назначение ответственного за предоставление муниципальной услуги передача документов ему
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом административного регламента					

	В случае выявления нарушений в представленных документах (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕГПУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган /ГИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС		
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет, зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения)
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта	5 рабочих дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС	Наличие/отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
Осмотр объекта						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Назначение даты и времени проведения осмотра	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС	По результатам осмотра – наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						

Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении	В день рассмотрения документов и сведений	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС	Указание заявителем способа выдачи результата муниципальной услуги	Выдача результата муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2024 № 72
г. Батайск

«О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 443 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 443 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Яковенко Е.В.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
Управление по архитектуре
и градостроительству города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 19.01.2024 № 72

ИЗМЕНЕНИЯ
вносимые в постановление Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 443 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Изложить наименование постановления в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. В пункте 1 постановления слова «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. В приложении к постановлению часть 6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

« 6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-

технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 и 6 пункта 6.1. настоящего административного регламента, запрашиваются органами, указанными в части 2 статьи 55 Градостроительного Кодекса, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

6.3. Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 пункта 6.1. настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, указанным в части 2 статьи 55 Градостроительного Кодекса, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

6.4. По межведомственным запросам органов, указанных в части 2 статьи 55 Градостроительного Кодекса (их копии или сведения, содержащиеся в них), документы, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

6.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4-8 пункта 6.1. настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

4. В приложении к постановлению раздел 6 «Электронная карта» - исключить.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2024 № 75
г. Батайск

О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 385
«Об утверждении муниципальной программы
города Батайска «Социальная поддержка граждан»

Во исполнение решения Батайской городской Думы от 21.12.2022 № 252 «О бюджете города Батайска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решений Батайской городской Думы от 26.10.2023 № 287, от 30.11.2023 № 292), в соответствии с постановлениями Администрации города Батайска от 30.10.2018 № 170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», от 21.11.2018 № 295 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 385 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Ерохину Л.И.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит Управление
социальной защиты населения города Батайска

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в муниципальную программу города Батайска «Социальная поддержка граждан»**

1. В Паспорте муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан»: строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» читать в редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 9229091,13 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 606382,33 тыс. рублей;
в 2020 году – 963388,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 1197579,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 1245844,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 928647,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 632406,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 609140,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 609140,4 тыс. рублей;
в 2027 году – 609140,4 тыс. рублей;
в 2028 году – 609140,4 тыс. рублей;
в 2029 году – 609140,4 тыс. рублей;
в 2030 году – 609140,4 тыс. рублей.

2. В Паспорте подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»: строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» читать в редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 4030070,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 263337,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 257124,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 292113,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 341037,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 377715,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 348506,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 358372,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 358372,4 тыс. рублей;
в 2027 году – 358372,4 тыс. рублей;
в 2028 году – 358372,4 тыс. рублей;
в 2029 году – 358372,4 тыс. рублей;
в 2030 году – 358372,4 тыс. рублей.

3. В Паспорте подпрограммы «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»: строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» читать в редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 4408079,43 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 291320,13 тыс. рублей;
в 2020 году – 653254,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 850547,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 844953,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 486258,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 215272,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 177745,6 тыс. рублей;
в 2026 году – 177745,6 тыс. рублей;
в 2027 году – 177745,6 тыс. рублей;
в 2028 году – 177745,6 тыс. рублей;
в 2029 году – 177745,6 тыс. рублей;
в 2030 году – 177745,6 тыс. рублей.

4. В Паспорте подпрограммы «Старшее поколение»: строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» читать в редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 790941,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 51724,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 53009,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 54918,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 59854,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 64673,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 68627,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 73022,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 73022,4 тыс. рублей;
в 2027 году – 73022,4 тыс. рублей;
в 2028 году – 73022,4 тыс. рублей;
в 2029 году – 73022,4 тыс. рублей;
в 2030 году – 73022,4 тыс. рублей.

5. Приложение № 3 к муниципальной программе города Батайска «Социальная поддержка граждан»: Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан» читать в редакции:

**Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы города Батайска
«Социальная поддержка граждан»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации расходов				Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)														
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	Муниципальная программа города Батайска «Социальная поддержка граждан»	всего в том числе:	X	X	X	X	9229091,13	606382,33	963388,7	1197579,4	1245844,7	928647,3	632406,3	609140,4	609140,4	609140,4	609140,4	609140,4	609140,4			
		УСЗН г. Батайска	913	X	X	X	8439790,33	555135,13	910767,0	1142982,1	1186260,7	864158,2	563779,2	536118,0	536118,0	536118,0	536118,0	536118,0	536118,0			
		МАУ ЦСО	913	X	X	X	789300,8	51247,2	52621,7	54597,3	59584,0	64489,1	68627,1	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4			
2	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	в том числе:	X	X	X	X	4030070,0	263337,9	257124,8	292113,7	341037,1	377715,4	348506,7	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4			
		УСЗН г. Батайска					4030070,0	263337,9	257124,8	292113,7	341037,1	377715,4	348506,7	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4			
3	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда Ростовской области	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510072080	320	94499,5	28813,7	26598,3	30833,6	8253,9	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072080	240	692,6	210,0	148,2	280,0	54,4	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072510	320	420062,5	-	-	-	33079,0	49464,8	46642,3	48479,4	48479,4	48479,4	48479,4	48479,4	48479,4			
			913	1003	0510072510	240	3737,0	-	-	-	297,0	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0	430,0			
4	Предоставление мер социальной поддержки ветеранов труда	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510072050	320	331783,3	103181,0	93450,2	107595,5	27556,6	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072050	240	2217,5	750,0	551,7	720,0	195,8	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072520	320	1254891,5	-	-	-	120985,4	161817,7	134316,8	139628,6	139628,6	139628,6	139628,6	139628,6	139628,6			
			913	1003	0510072520	240	9908,0	-	-	-	1018,0	1540,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0	1050,0			
5	Предоставление мер социальной поддержки тружеников тыла	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510072060	320	1737,9	547,8	714,9	394,6	80,6	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072490	320	6540,8	-	-	-	716,8	578,8	724,2	753,5	753,5	753,5	753,5	753,5	753,5			
			913	1003	0510072490	240	66,5	-	-	-	10,5	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0			
6	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и членов их семей	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510072070	320	9042,8	2990,2	2551,1	2665,7	835,8	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072070	240	73,1	30,0	16,2	21,0	5,9	-	-	-	-	-	-	-	-			
			913	1003	0510072500	320	37008,5	-	-	-	2822,4	4255,6	4137,1	4298,9	4298,9	4298,9	4298,9	4298,9	4298,9			
			913	1003	0510072500	240	312,6	-	-	-	24,6	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0			
7	Предоставление мер социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510072100	320	366310,4	23495,2	26469,5	33048,0	20935,4	21086,1	33374,4	34650,3	34650,3	34650,3	34650,3	34650,3	34650,3			
			913	1003	0510072100	240	2722,6	274,0	254,1	300,0	255,0	204,5	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0	205,0			
8	Предоставление материальной и иной помощи для погребения	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510072120	320	16894,9	998,0	919,7	1241,6	1593,1	1867,1	1418,8	1476,1	1476,1	1476,1	1476,1	1476,1	1476,1			
			913	1003	0510072120	240	126,5	9,0	7,2	10,0	11,5	18,8	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
9	Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510052200	320	45113,6	3451,6	3598,5	3520,5	3616,9	3711,8	3757,3	3909,5	3909,5	3909,5	3909,5	3909,5	3909,5			
			913	1003	0510052200	240	552,5	33,4	34,8	49,1	50,0	35,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0			
10	Предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (инвалиды, ветераны, «чернобыльцы»)	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510052500	320	841448,3	63098,2	64253,4	69496,7	65426,4	72532,7	72383,7	72376,2	72376,2	72376,2	72376,2	72376,2	72376,2			
			913	1003	0510052500	240	8590,0	800,0	700,0	715,0	775,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0			
11	Предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510051370	320	8783,6	3055,4	2953,9	2774,3	Прекращение полномочий УСЗН г. Батайска по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации											
			913	1003	0510051370	240	95,0	30,0	35,0	30,0												
12	Субвенция на организационно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения	УСЗН г. Батайска	913	1006	0510072110	120	342298,9	15908,6	16489,7	19331,9	28997,6	30310,6	31963,9	33216,1	33216,1	33216,1	33216,1	33216,1	33216,1			
			913	1006	0510072110	240	15067,5	1050,4	1092,1	1137,1	1180,4	1258,3	1294,2	1342,5	1342,5	1342,5	1342,5	1342,5	1342,5			
			913	1006	0510072110	850	1,2	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13	Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Батайск»	УСЗН г. Батайска	913	1001	0510010020	310	123886,7	6618,9	8143,8	8328,2	10065,4	10816,3	11416,3	11416,3	11416,3	11416,3	11416,3	11416,3	11416,3			

14.	ОМ 1.12. Оказание адресной социальной помощи в виде адресной социальной выплаты	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510010010	320	511,0	511,0	-	-	Прекращение исполнения мероприятия в связи с признанием утратившими силу нормативно правовых оснований								
			913	1003	0510010010	310	231,0	-	114,0	117,0									
15.	ОМ 1.13. Расходы на доставку извещений и поздравительных открыток гражданам	УСЗН г. Батайска	913	0113	0510020010	240	399,3	153,8	58,5	62,6	32,8	91,6	-	-	-	-	-	-	
16.	ОМ 1.14. Предоставление мер социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам лицам, награжденным званием «Почетный гражданин города Батайска»	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510010010	320	3019,7	553,2	602,8	704,4	593,8	565,5	-	-	-	-	-	-	
17.	ОМ 1.15. Предоставление льготного проезда в городском транспорте общего пользования (пенсионерам, не имеющим льгот, школьникам, проживающим в удаленных районах)	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510010010	320	32172,9	5200,0	4678,1	4116,3	7065,1	11113,4	-	-	-	-	-	-	
18.	ОМ 1.16. Расходы на поздравительные открытки	УСЗН г. Батайска	913	0113	0510020010	240	419,1	43,2	89,6	27,8	148,3	110,2	-	-	-	-	-	-	
19.	ОМ 1.17. Оплата налогов, штрафов, пени	УСЗН г. Батайска	913	1006	0510009090	850	463,5	64,5	58,8	51,8	46,7	40,1	33,6	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	
20.	ОМ 1.18. Обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения города Батайска	УСЗН г. Батайска	913	1006	0510000110	120	31979,3	279,9	1536,2	2002,3	3063,6	3183,1	3130,6	3130,6	3130,6	3130,6	3130,6	3130,6	3130,6
			913	1006	0510099990	120	4024,7	179,6	-	-	-	-	761,1	514,0	514,0	514,0	514,0	514,0	514,0
			913	1006	0510000190	240	8121,2	619,7	649,8	692,6	748,1	760,2	664,4	664,4	664,4	664,4	664,4	664,4	664,4
21.	ОМ 1.19. Расходы на приобретение компьютерной техники органам социальной защиты населения	УСЗН г. Батайска	913	1006	05100S4120	240	591,5	-	-	338,0	253,5	-	-	-	-	-	-	-	
			913	1006	05100S4120	240	146,1	-	-	83,5	62,6	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	ОМ 1.20. Резервный фонд	УСЗН г. Батайска	913	1003	0510090100	320	1726,4	386,4	160,0	-	-	1180,0	-	-	-	-	-	-	
			913	0113	0510090100	320	194,7	-	194,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			913	1006	0510090100	240	8,0	-	-	-	8,0	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	ОМ 1.21. Резервный фонд Правительства Ростовской области	УСЗН г. Батайска	913	1006	0510071180	240	1595,8	-	-	1424,6	171,2	-	-	-	-	-	-		
24.	Подпрограмма 2 «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»	всего в том числе:	X	X	X	X	4408,079,43	291320,13	653254,1	850547,1	844953,4	486258,6	215272,5	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	
		УСЗН г. Батайска	913	X	X	X	4408,079,43	291320,13	653254,1	850547,1	844953,4	486258,6	215272,5	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	
25.	ОМ 2.1. Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время	УСЗН г. Батайска	913	0707	05200S3130	320	85640,8	5598,4	5743,2	5979,8	6217,8	7280,8	7572,0	7874,8	7874,8	7874,8	7874,8	7874,8	
26.	ОМ 2.2. Организация отдыха и оздоровления детей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, и одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях	УСЗН г. Батайска	913	0707	0520072200	320	316160,4	18497,7	14913,8	19124,1	22396,3	27831,4	29473,1	30654,0	30654,0	30654,0	30654,0	30654,0	
			913	0707	0520072200	240	633,1	69,7	15,2	38,2	50,0	110,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
27.	ОМ 2.3. Предоставление мер социальной поддержки детей первого-второго года жизни из малоимущих семей	УСЗН г. Батайска	913	1004	052P172160	320	147149,0	10529,7	11475,5	12356,2	10380,9	9521,5	12817,0	13344,7	13344,7	13344,7	13344,7	13344,7	
			913	1004	052P172160	240	1220,9	94,3	110,8	119,0	101,0	88,8	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	
28.	ОМ 2.4. Предоставление мер социальной поддержки детей из многодетных семей	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520072150	320	325081,8	15443,3	18423,0	25364,8	29152,3	36497,2	27660,4	28756,8	28756,8	28756,8	28756,8	28756,8	
			913	1004	0520072150	240	3119,7	159,0	163,0	252,0	292,0	349,7	272,0	272,0	272,0	272,0	272,0	272,0	
29.	ОМ 2.5. Выплата пособия на ребенка	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520072170	320	510335,0	32651,2	41516,5	47871,9	43307,5	40702,3	42017,8	43711,3	43711,3	43711,3	43711,3	43711,3	
			913	1004	0520072170	240	38,6	3,9	2,2	3,0	5,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	
30.	ОМ 2.6. Предоставление мер социальной поддержки беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей	УСЗН г. Батайска	913	1004	052P172240	320	67383,6	1586,4	4151,3	6111,0	5986,3	5544,5	6073,9	6321,7	6321,7	6321,7	6321,7	6321,7	
			913	1004	052P172240	240	585,0	18,5	39,2	61,0	58,3	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	51,0	

31.	ОМ 2.7. Предоставление мер социальной поддержки семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде ежемесячной денежной выплаты в размере определенного прожиточного минимума для детей, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей (родных, усыновленных) до достижения ребенком возраста трех лет	УСЗН г. Батайска	913	1004	052P150840; 052P15084F	310	637310,4	67299,0	78481,9	84119,6	91938,2	97622,5	67978,8	24978,4	24978,4	24978,4	24978,4	24978,4	24978,4		
			913	1004	052P172440	240	7024,3	651,2	762,2	1045,0	874,9	423,1	1019,7	374,7	374,7	374,7	374,7	374,7	374,7	374,7	
32.	ОМ 2.8. Предоставление мер социальной поддержки малоимущих семей, имеющих детей и проживающих на территории Ростовской области, в виде предоставления регионального материнского капитала	УСЗН г. Батайска	913	1004	052P172210	320	213143,5	17908,4	15352,4	17464,1	17159,4	16007,2	17852,4	18566,6	18566,6	18566,6	18566,6	18566,6	18566,6		
33.	ОМ 2.9. Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520052700	320	1233,8	512,9	283,2	437,7	Прекращение полномочий УСЗН г. Батайска по предоставлению выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву										
34.	ОМ 2.10. Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 « 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520053800; 052005380F	320	196336,2	57526,9	63776,6	75032,7	Прекращение полномочий УСЗН г. Батайска по предоставлению выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 « 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»										
			913	1004	0520053800; 052005380F	240	20,6	4,9	5,7	10,0											
35.	ОМ 2.11. Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	УСЗН г. Батайска	913	1004	052P155730	320	532367,9	56835,0	134125,5	167782,1	173625,3	Прекращение полномочий УСЗН г. Батайска по предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка									
			913	1004	052P155730	240	15,5	15,5	-	-	-										
36.	ОМ 2.12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	УСЗН г. Батайска	913	1004	05200R3020; 05200R302F	320	1306756,9	-	256949,2	377421,2	435658,6	236727,9	Прекращение полномочий УСЗН г. Батайска по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно								
			913	1004	0520072470	240	12443,1	-	1990,7	4145,7	4140,0	2166,7									
37.	ОМ 2.13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение низкобелковых и безбелковых продуктов питания, семьям, имеющим детей с фенилкетонурией	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520072530	320	3564,7	-	-	-	-	459,0	413,5	448,7	448,7	448,7	448,7	448,7	448,7	448,7	
			913	1004	0520072530	240	40,0	-	-	-	-	-	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
38.	ОМ 2.14. Софинансирование субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	УСЗН г. Батайска	913	0707	05200S3130	320	22919,8	1408,4	1444,9	1475,7	1535,1	1752,4	1911,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	

39.	ОМ 2.15. Финансирование наценки на организацию отдыха детей в каникулярное время	УСЗН г. Батайска	913	0707	05200S3130	320	1401,4	1401,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			913	0707	0520020020	320	6290,4	-	1443,5	1490,4	1550,5	1806,0	-	-	-	-	-	-	-	
40.	ОМ 2.16. Оплата проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно	УСЗН г. Батайска	913	0707	05200S3130	320	652,6	652,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			913	0707	0520020020	320	1502,3	-	199,5	296,5	381,2	625,1	-	-	-	-	-	-	-	
41.	ОМ 2.17. Выплата единовременного денежного пособия при рождении ребенка	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520010010	310	2148,0	2118,0	-	-	30,0	Прекращение исполнения мероприятия в связи с признанием утратившими силу нормативно правовых оснований								
			913	1004	0520010010	310	3359,0	-	1564,0	1795,0	Прекращение исполнения мероприятия в связи с признанием утратившими силу нормативно правовых оснований									
			913	1003	0520010010	240	0,03	0,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
42.	ОМ 2.18. Выплата ежемесячного денежного пособия в связи с частичной компенсацией расходов на проезд школьникам из малоимущих семей во внеканикулярный период	УСЗН г. Батайска	913	1003	0520010010	320	54,0	54,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			913	1004	0520010010	310	154,6	-	26,0	37,6	41,0	50,0	-	-	-	-	-	-	-	
			913	1004	0520010010	240	1,3	-	-	-	0,8	0,5	-	-	-	-	-	-	-	
43.	ОМ 2.19. Расходы на реализацию благотворительных акций и новогодним праздникам для детей-инвалидов и детей из многодетных семей	УСЗН г. Батайска	913	0113	0520010010	240	1074,9	279,8	295,1	500,0	Прекращение исполнения мероприятия в связи с признанием утратившими силу нормативно правовых оснований									
44.	ОМ 2.20. Резервный фонд	УСЗН г. Батайска	913	1004	0520090100	320	362,3	-	-	212,8	71,0	78,5	-	-	-	-	-	-		
			913	1004	0520090100	240	554,0	-	-	-	-	554,0	-	-	-	-	-	-	-	
45.	Подпрограмма 3 «Старшее поколение»	УСЗН г. Батайска	всего		X	X	X	X	790941,7	51724,3	53009,8	54918,6	59854,2	64673,3	68627,1	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	
			МАУ ЦСО		913	X	X	X	789300,8	51247,2	52621,7	54597,3	59584,0	64489,1	68627,1	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4
			УСЗН г. Батайска		913	X	X	X	1640,9	477,1	388,1	321,3	270,2	184,2	-	-	-	-	-	-
46.	ОМ 3.1. Проведение независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги по социальному обслуживанию	УСЗН г. Батайска	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
44.	ОМ 3.2. Осуществление государственных полномочий в сфере социального обслуживания, предусмотренных пунктами 2, 3, 5 части 1 статьи 6 Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»	МАУ ЦСО	913	1002	0530072260	620	606654,8	50982,1	52374,2	39263,3	43999,3	47548,4	50483,1	53667,4	53667,4	53667,4	53667,4	53667,4		
			913	1002	053P372480	620	176224,4	-	-	13749,5	15338,3	16498,2	17622,4	18836,0	18836,0	18836,0	18836,0	18836,0		
			913	1002	0530009090	620	2864,7	265,1	247,5	246,0	246,4	165,2	244,3	241,7	241,7	241,7	241,7	241,7		
			913	1002	0530000590	620	2218,4	-	-	-	-	277,3	277,3	277,3	277,3	277,3	277,3	277,3		
48.	ОМ 3.3. Софинансирование расходных обязательств на реализацию инициативных проектов	МАУ ЦСО	913	1002	05300S4640	620	1002,5	-	-	1002,5	-	-	-	-	-	-	-	-		
			913	1002	05300S4640	620	336,0	-	-	336,0	-	-	-	-	-	-	-	-		
49.	ОМ 3.4. Выплата единовременной материальной помощи инвалидам и участникам ВОВ, принимавших непосредственное участие в боевых действиях; ветеранам ВОВ	УСЗН г. Батайска	913	1003	0530010010	320	792,5	446,5	346,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			913	1003	0530010010	240	15,5	4,2	3,1	2,3	3,2	2,7	-	-	-	-	-	-		
			913	1003	0530010010	310	658,5	-	-	265,0	212,0	181,5	-	-	-	-	-	-		
50.	ОМ 3.5. Выплата единовременной материальной помощи жителям города Батайска старше 95 лет к Международному дню пожилых людей	УСЗН г. Батайска	913	1003	0530010010	320	119,4	26,4	39,0	54,0	Прекращение исполнения мероприятия в связи с признанием утратившими силу нормативно правовых оснований									

51.	ОМ 3.6. Резервный фонд	УСЗН г. Батайска	913	1003	0530090100	310	55,0	-	-	-	55,0	-	-	-	-	-	-	-
-----	---------------------------	---------------------	-----	------	------------	-----	------	---	---	---	------	---	---	---	---	---	---	---

Примечание.

Список используемых сокращений:

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств

РзПр – раздел, подраздел

ЦСР – целевая статья расходов

ВР – вид расходов

ОМ – основное мероприятие

6. Приложение № 4 к муниципальной программе города Батайска «Социальная поддержка граждан»:

Расходы на реализацию муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан»

читать в редакции:

Расходы на реализацию муниципальной программы города Батайска «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)												
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Муниципальная программа города Батайска «Социальная поддержка граждан»	всего	9229091,13	606382,33	963388,7	1197579,4	1245844,7	928647,3	632406,3	609140,4	609140,4	609140,4	609140,4	609140,4	609140,4	
		местный бюджет	255429,73	21266,63	21894,9	22897,8	25960,6	33353,6	18439,5	18504,2	18504,2	18504,2	18504,2	18504,2	18504,2	18504,2
		областной бюджет	5690192,0	340537,5	379902,1	453293,0	541381,0	540803,1	480653,4	492368,9	492368,9	492368,9	492368,9	492368,9	492368,9	492368,9
		федеральный бюджет	3283469,4	244578,2	561591,7	721388,6	678503,1	354490,6	133313,4	98267,3	98267,3	98267,3	98267,3	98267,3	98267,3	98267,3
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	всего	4030070,0	263337,9	257124,8	292113,7	341037,1	377715,4	348506,7	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	358372,4	
		местный бюджет	207895,1	14610,2	16286,3	16186,5	21834,4	27860,4	16006,0	15753,3	15753,3	15753,3	15753,3	15753,3	15753,3	
		областной бюджет	2917591,9	178259,1	169262,9	199341,6	249334,4	272875,3	255609,7	265583,4	265583,4	265583,4	265583,4	265583,4	265583,4	
		федеральный бюджет	904583,0	70468,6	71575,0	76585,6	69868,3	76979,7	76891,0	77035,7	77035,7	77035,7	77035,7	77035,7	77035,7	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Подпрограмма 2 «Совершенствование мер демографической политики в области социальной поддержки семьи и детей»	всего	4408079,43	291320,13	653254,1	850547,1	844953,4	486258,6	215272,5	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	177745,6	
		местный бюджет	40474,63	5914,23	4973,0	5808,0	3609,6	4866,5	1911,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	2231,9	
		областной бюджет	1988718,4	111296,3	158265,0	199936,1	232709,0	203881,2	156938,2	154282,1	154282,1	154282,1	154282,1	154282,1	154282,1	
		федеральный бюджет	2378886,4	174109,6	490016,1	644803,0	608634,8	277510,9	56422,4	21231,6	21231,6	21231,6	21231,6	21231,6	21231,6	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Подпрограмма 3 «Старшее поколение»	всего	790941,7	51724,3	53009,8	54918,6	59854,2	64673,3	68627,1	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	73022,4	
		местный бюджет	7060,0	742,2	635,6	903,3	516,6	626,7	521,6	519,0	519,0	519,0	519,0	519,0	519,0	
		областной бюджет	783881,7	50982,1	52374,2	54015,3	59337,6	64046,6	68105,5	72503,4	72503,4	72503,4	72503,4	72503,4	72503,4	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.01.2024 № 93
г. Батайск

О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска от 19.07.2021 № 1543
«Об информационном бюллетене «Батайск официальный»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования «Город Батайск» и в целях информирования населения города Батайска о деятельности органов местного самоуправления и в связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления Администрации города Батайска от 19.07.2021 № 1543 «Об информационном бюллетене «Батайск официальный», изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в приложение № 3 постановления Администрации города Батайска от 19.07.2021 № 1543 «Об информационном бюллетене «Батайск официальный», изложив его в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
города Батайска**

Р.П. Волошин

**Постановление вносит
пресс-секретарь
Администрации города Батайска**

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 19.01.2024 № 93

СОСТАВ редакции информационного бюллетеня «Батайск официальный»

Толкачев Никита Сергеевич		главный редактор информационного бюллетеня «Батайск официальный», пресс-секретарь Администрации города Батайска
		Коллектив работников редакции:
Ермилова Татьяна Геннадьевна		заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике
Кисилёв Виталий Викторович		заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Батайска по имущественным отношениям
Грачева Ирина Викторовна	-	главный специалист организационного отдела Администрации города Батайска
Пожидаева Алла Александровна	-	главный специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

Начальник общего отдела Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 19.01.2024 № 93

Точки распространения информационного бюллетеня «Батайск официальный»

1. Администрация города Батайска, г. Батайск, пл. Ленина, 3 - 50 экз.
2. Батайская городская Дума, г. Батайск, пл. Ленина, 3, 3 этаж, - 75 экз.
3. Муниципальный архив Администрации города Батайска, г. Батайск, ул. Луначарского, 188 - 5 экз.
4. Комитет по управлению имуществом города Батайска, г. Батайск,
ул. Энгельса, 172 - 80 экз.
5. Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 - 75 экз.
6. МБУК «Центральная библиотечная система города Батайска», г. Батайск, ул. Кирова, 32, каб. № 3 - 57 экз.
7. Обязательные экземпляры для рассылки - 8 экз (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ (ред. от 08.06.2020)
«Об обязательном экземпляре документов»)
8. МБУ «Мои документы» города Батайска - 150 экз.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

В соответствии с Постановлением Администрации города Батайска № 399 от 11.03.2021 «Об утверждении Положения «О порядке принятия в муниципальную собственность города Батайска бесхозного имущества» просим Вас опубликовать в ближайшем номере информационного бюллетеня «Батайск–официальный» следующую информацию:

Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска информирует, что объект недвижимого имущества (газопровод, пункт редуцирования газа) расположенный на территории муниципального образования «Город Батайск» по адресу: г. Батайск, ул. Олимпийское кольцо, 13 (газопровод низкого давления к жилому дому).

Диаметр данного объекта — ПЭ110, ст 108, давление — низкое, способ прокладки — надземный/подземный, протяженность — 370,9 м.

Просим лиц считающих себя собственником объекта или имеющих на него права в течение 30 календарных дней с момента публикации обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Октябрьская, д.120А с подтверждающими документами.

В случае неявки в вышеуказанный срок указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность города Батайска».

В целях проведения проверки возможного наличия собственника, выявленного объекта недвижимого/движимого имущества, имеющего признаки бесхозного, прошу Вас опубликовать в ближайшем номере информационного бюллетеня «Батайск официальный» нижеследующую информацию:

«В связи с проработкой вопроса по принятию в муниципальную собственность города Батайска выявленного объекта недвижимого/движимого имущества, имеющего признаки бесхозного в соответствии с Постановлением Администрации города Батайска от 11.03.2021 № 399, прошу лиц, считающих себя собственниками объекта или имеющих на него права, в течение 30 календарных дней с момента публикации обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска по адресу: город Батайск, улица Октябрьская, д. 120а, с подтверждающими документами.

Объект недвижимого/движимого имущества:

- «Детская игровая (спортивная) площадка», расположенная по адресному ориентиру: Ростовская область, г. Батайск, вблизи дома №4 по улице Ключевая.

В случае неявки в вышеуказанный срок объекты будут переданы в муниципальную собственность города Батайска».

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в аукционе

от _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», изъявляю (ем) желание заключить договор сроком на десять лет для размещения рекламной конструкции, размером _____, расположенной по адресу: _____

Лот № _____

2. В случае победы на аукционе, принимаю (ем) на себя обязательство заключить договор в срок не позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», установленную по результатам аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего (нашего) отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо невнесения в срок, установленный в п. 2 данной заявки, общей суммы платежей, согласен(сны) с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Местоположение и реквизиты участника аукциона:

_____, конт. тел. (факс) _____
эл.почта: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, ИНН, КПП

6. Согласие на обработку персональных данных (_____)

7. Прилагаем документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона согласно описи.

Подпись заявителя:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица
Аукционной комиссии: _____

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ г. БАТАЙСКА ПРИКАЗ № 19

« 16 » 01. 2024г.

город Батайск

В связи с необходимостью информационного обеспечения населения города Батайска и на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Батайска,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Опубликовать в информационном бюллетене «Батайск официальный» информационное сообщение следующего содержания:

«Комитет по управлению имуществом города Батайска информирует, что на основании пп. 2 п. 7 ст. 39¹⁸ Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с поступлением заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по приобретению прав на земельный участок для индивидуального жилищного строительства общей площадью 520 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Астраханская, в кадастровом квартале 61:46:0010304, принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления в аренду Шаповаловой О.Т. данного земельного участка. Комитетом по управлению имуществом города Батайска будет принято решение о проведении аукциона по приобретению прав на указанный земельный участок. Подготовка и организация аукциона по приобретению прав на земельный участок будет осуществляться в соответствии со ст. 39¹¹ и ст. 39¹² Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение о проведении аукциона будет опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Батайска Печенежскую М.П.

Председатель Комитета по управлению
имуществом города Батайска

А.Б. Сыс

**Информационное сообщение
о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена,
на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего
рекламного билборда со статичным информационным полем**

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 16 » января 2024 года № 46 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ. мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
1.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Западный подъезд) на км 7+420 м и на расстоянии не менее 20,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги справа по ходу километража	6,0 х 3,0	34020,00	17010,00	Десять лет	1701,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 1 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/с 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » февраля 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » февраля 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 29 » января 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 22 » февраля 2024 года в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 26 » февраля 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

**Информационное сообщение
о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся
в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена,
на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего
рекламного билборда со статичным информационным полем**

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 16 » января 2024 года № 47 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
2.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Западный подъезд) на км 8+600 м и на расстоянии не менее 13,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги слева по ходу километража	6,0 x 3,0	34020,00	17010,00	Десять лет	1701,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 2 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 0323264360700005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » февраля 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

- а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- в) номер лота;
- г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

- 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;
- 2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;
- 3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);
- 4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:
 - подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
 - подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » февраля 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 29 » января 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 22 » февраля 2024 года в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 26 » февраля 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного билборда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 16 » января 2024 года № 48 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ. мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
3.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Южный подъезд) на км 9+990 м и на расстоянии не менее 13,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги справа по ходу километража	6,0 x 3,0	29484,00	14742,00	Десять лет	1474,20

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 3 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » февраля 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона; б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189. ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » февраля 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 29 » января 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 22 » февраля 2024 года в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 26 » февраля 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

**Информационное сообщение
о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного билборда со статичным информационным полем**

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от « 16 » января 2024 года № 49 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих**, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
4.	г. Батайск, ул. Ленина на расстоянии 3,0 м южнее и 14,5 м восточнее от юго-восточного угла двухэтажного жилого дома № 8 по ул. Ленина и на расстоянии 6,0 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Ленина	6,0 x 3,0	45360,00	22680,00	Десять лет	2268,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 4 – двухсторонний рекламный билборд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 19 » февраля 2024 года.

3. Для участия в аукционе после публикации извещения о проведении аукциона претендент подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, в которой указывает:

1) сведения о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридических лиц - наименование (фирменное наименование), сведения об организационно-правовой форме, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

б) для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, сведения о месте жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) номер лота;

г) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для представителей юридических лиц). Доверенность предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя — для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

6. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

7. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Срок окончания приема заявок – « 19 » февраля 2024 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются. Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 29 » января 2024 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 22 » февраля 2024 года в 11-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 2

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;

- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 26 » февраля 2024 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 2 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Главный редактор
Толкачев Н.С.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.

Учредитель - Администрация г. Батайска.

Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 32 полосы.

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано: ООО «Смарт Медиа», 344002,

г. Ростов-на-Дону, ул. Донская, д. 12, офис 5-6.

Дата выхода в свет: 19.01.2024 г.